

## “EXCEL AVANZADO EN EL SECTOR LOGÍSTICO”



Impartido por [María del Val Hernández](#), Profesional con amplia experiencia en formación. Formadora / Consultora especializada en Microsoft Office y Análisis de Datos.

### DÓNDE Y CUÁNDO



Del 9 al 12 de septiembre, de lunes a jueves



De 09:00 a 14:00



Formación realizada en modalidad de aula virtual

### OBJETIVOS

Ampliar y profundizar en el manejo de las hojas de cálculo de Microsoft Excel, desde la visión práctica y aplicada para el mundo profesional, realizando múltiples ejercicios prácticos y manejando plantillas de gran utilidad, aprender diversos trucos y la combinación de los conocimientos adquiridos. Aumentar nuestra productividad con el uso de Excel. Mejorar la presentación de nuestros trabajos y facilitar el análisis de los datos que manejamos. Repasar los conocimientos básicos de Excel. Presentar las últimas novedades. Utilizar funciones básicas e intermedias. Aprender el uso de herramientas necesarias para el manejo eficiente de datos. Ampliar y profundizar en los conocimientos adquiridos previamente, haciendo un uso mayor tanto a nivel personal como profesional del programa.

ORGANIZA:



IMPARTE:



FINANCIA:



## ¿QUÉ VAS A APRENDER?

**UNIDAD DIDÁCTICA I.** Conceptos básicos

**UNIDAD DIDÁCTICA II.** Técnicas de edición de datos

**UNIDAD DIDÁCTICA III.** Creación de tablas dinámicas

- Listas de datos, filtros y la aplicación de múltiples opciones de análisis de información disponibles en Excel.
- Publicación de datos

**UNIDAD DIDÁCTICA IV.** Crear macros y funciones utilizando Visual Basic para aplicaciones

**UNIDAD DIDÁCTICA V**

- Herramientas de Análisis rápido
- Las nuevas Tablas de datos

**UNIDAD DIDÁCTICA VI**

- Las opciones de Segmentación de datos
- La galería de Gráficos recomendados.

**UNIDAD DIDÁCTICA VII.** Nuevas funciones introducidas en Excel 2013, por ejemplo, las que permiten obtener información desde la Web para usarla en una hoja de cálculo.

## A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

Este curso va dirigido a cualquier persona que ya haya adquirido unos conocimientos básicos de Excel y desee incrementar su nivel.

ORGANIZA:



IMPARTE:



FINANCIA:

