

## ‘Excel intermedio en el sector logístico’



Impartido por **JOSE MANUEL TOLEDANO**, profesional con más de 35 años de experiencia en diferentes sectores en el ámbito de la dirección y la consultoría. Profesor Universitario y en Escuelas de Negocio nacionales e internacionales. Especialista en las áreas de Logística, Procesos, Lean, Tecnología e Informática y Calidad. Ponente en foros técnicos y seminarios sobre Innovación, Procesos, Lean, Ingeniería de Valor y Costes.

### DÓNDE Y CUÁNDO



Del 17/03/2025 al 20/03/2025, de lunes a jueves.



De 9:00h a 14:00 h



Formación online realizada en modalidad de aula virtual

### OBJETIVOS

- Ampliar y profundizar en el manejo de las hojas de cálculo de Microsoft Excel, desde la visión práctica y aplicada para el mundo profesional, realizando múltiples ejercicios prácticos y manejando plantillas de gran utilidad, aprender diversos trucos y la combinación de los conocimientos adquiridos.
- Aumentar nuestra productividad con el uso de Excel.
- Mejorar la presentación de nuestros trabajos y facilitarán el análisis de los datos que manejamos.
- Repasar los conocimientos básicos de Excel.
- Presentar las últimas novedades.
- Utilizar funciones básicas e intermedias.
- Aprender el uso de herramientas necesarias para el manejo eficiente de datos.
- Ampliar y profundizar en los conocimientos adquiridos previamente, haciendo un uso mayor tanto a nivel personal como profesional del programa.

FINANCIA



ORGANIZA



COLABORA



## ¿QUÉ VAS A APRENDER

### **UNIDAD DIDÁCTICA I. Revisión de Conceptos Básicos**

- Repaso de fórmulas y funciones básicas.
- Referencias relativas, absolutas y mixtas.
- Formatos de celdas (números, fechas, texto).

### **UNIDAD DIDÁCTICA II. Funciones Avanzadas**

- Funciones lógicas.
- Funciones de texto.
- Funciones de búsqueda y referencia.
- Funciones matemáticas y estadísticas.

### **UNIDAD DIDÁCTICA III. Gestión de Datos**

- Validación de datos.
- Filtrar y ordenar datos.
- Uso de tablas y rangos de datos.
- Consolidación de datos.

### **UNIDAD DIDÁCTICA IV. Tablas Dinámicas**

- Creación de tablas dinámicas.
- Agrupación de datos.
- Campos y elementos calculados.
- Segmentación de datos.

### **UNIDAD DIDÁCTICA V. Gráficos y Visualización de Datos**

- Creación y personalización de gráficos.
- Gráficos dinámicos.

### **UNIDAD DIDÁCTICA VI. Macros y Automatización**

- Introducción a las macros.
- Grabación y ejecución de macros.

### **UNIDAD DIDÁCTICA VII. Auditoría y Seguridad de Datos**

- Auditoría de fórmulas.
- Protección de hojas y libros.

## A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

Aquellos usuarios que deseen profundizar en el manejo de esta aplicación para un desempeño más eficiente de su trabajo.

FINANCIA



ORGANIZA



COLABORA

